平成 25 年度

事業所名 :グループホーム明日香

作成日: 平成 26 年 4 月11 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画の見直しに際し、日常記録や状況チェック・ヒヤリハット等の現場の生きた情報を、今以上に工夫して有効活用することにより、更に上質の支援に繋がると期待される。	現場の情報を職員が共有し、有効活用する。	・事故報告書、ヒヤリハットの書式の見直しをし、個別ファイルにまとめ、入居者の変化に気づき事故を未然に防ぐ。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。