

## 目標達成計画

作成日:平成28年9月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	63	家族の面会時や家族からの電話連絡の際に、管理者やケアマネージャーが不在の事も多く、ゆっくりと話す機会を設けることが難しい。	家族との会話の時間を多く作り、不安や希望などを十分に聞き出せるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・その時にいる職員が、利用者様を交えてご家族との会話の時間を作り、ご家族の気持ちを聞き取る。</li> <li>・即答できない内容については、ケース会議等で話し合ってから回答する旨ご家族に伝える。</li> <li>・遠方などで来所の少ない家族へは、近況報告を兼ねて定期的な電話連絡で、話す機会を設ける。</li> </ul>	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。