

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者は、増えたが参加出来ない利用者家族の方への周知が行き届いていない。	家族へ運営推進会議の周知を、行う。	議事録の内容をより充実させ閲覧場所を周知する	12ヶ月
2	35	避難訓練は、十分行い周知も行えているが、大災害じ、対応に不安がある。	大災害の避難場所等を更に細かく設定する。	大正区の避難場所をすべて把握し避難場所設定にいかしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。