

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者の状況や、ホームの様子など毎月個別の便り郵送や随時の電話報告等で情報提供を行っているが、家族の意見を直接聞く機会が少なく、家族との信頼関係の構築が不十分である。	全ての家族との信頼関係の構築	<ul style="list-style-type: none"> ・担当者会議にはできるだけ家族に参加して頂く ・運営推進会議への参加呼びかけを行う ・行事への参加呼びかけ ・家族来所の際には積極的に要望や意見を伺う 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。