

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事に参加したり、地域の方が参加できるイベントを企画しているものの、より深い日常的な交流が行えていない。	地域の方々と日常的な交流ができる環境を作る	社会福祉評議会の方々や民生委員の方々に相談し、地域の方々をボランティアとして受け入れる。地域の小学校や保育園と交流がもてる取り組みを行う。	6ヶ月
2	3	地域運営推進会議で話し合われた議題が、サービスの向上にいかされていない。	運営推進会議の際、事業所からのお知らせや活動報告などだけで終わることなく、サービスの向上に繋がる議題について話し合う	ご家族を含めた構成員の皆様は何を聞きたいか、何を話したいかなどのアンケートを取り、そのアンケート結果をもとにし、会議の議題を決定する。	6ヶ月
3	10	生活記録からケアプランが実行された後の結果がどうなったのかというのが分かりにくい。	ケアプランの実施状況をモニタリングできる生活記録にする。	ケアプランの実施記録の横にケアプランの番号を記入し、職員の感想や意見等も合わせて記録する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。