

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ご家族様の意見や要望を反映させるべく取り組んでいるが、十分な意見聴取には至っていない。	利用者様の担当をもち、普段からより細やかな近況報告等を行い、情報の交換を行うことにより、より充実し満足度の高いサービスの提供を実施する事が出来る。	①担当の利用者様のご家族様へのダイレク タな報告②満足度調査アンケートの実施。	6ヶ月
2	2	利用者様の「やりたい事」への思いをより充実させる為利用者様だけでなくご家族様にも参加頂く。もしくはスタッフが同行する。	外出やイベントなど、利用者様だけでなくご家族様にも参加頂き「夢プラン」を介護計画に盛り込んで実践させる。	①ご家族様を交えての「夢プラン」のプランニング ②日程調整の実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。