

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|-----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議の参加者が固定化されており、より地域に根差した会議を行っていく為の対応を取っていくべき。 | 多くの地域住民や地域関係者が運営推進会議へ参加して頂ける様にする。 | 近隣の自治会長さんや地域包括支援センター・消防等の機関へもお声掛けや広報誌の配布等を行い、年間 各1回は参加して頂ける様、働きかける。 | 12ヶ月 |
| 2 | 49 | 感染症対策の為、室内での活動が主となっているが、新たな生活様式の中で屋外での活動も取り入れる。 | 感染対策を行いながら、定期的に散歩やドライブ外出なども行っていく。 | 散歩に関しては週2回、ドライブ外出は春と秋に2回ずつ行っていく。実施した際は、レク記録として記載する事で職員間での周知にも繋がる。 | 12 |
| 3 | 20 | 感染症対策の影響も有り、馴染みの方との関係継続が思う様に図れていない。 | 新たな生活様式に合わせた形での馴染みの方との関係継続を図っていく。 | ご家族様や馴染みの方ともリモート面会が行える様、通信環境の整備と職員への教育を行っていく。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |