

目標達成計画

作成日: 令和6年6月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において家族代表の参加が実現できていない。	家族代表の参加をめざす。	家族が参加しやすいために、年間を通じて参加しやすい日時で交代で参加していただくように、毎月のお手寄りにお誘いを同封していく。	2ヶ月
2	5	入居間もない複数の利用者が何度か玄関から出られていた時期があり、その時は施錠をしていた。	その後職員との様々なかかわりがあり、現在は出ようとされなくなったため、施錠はしていません。	ご本人達は今では施設になじまれ、「ここにいる。」と発言されなど、出ようとされなくなりました。施錠の必要がなくなりました。	3月の訪問調査のあと4月ぐらいから
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。