

(様式3)

事業所名 グループホームサンライズ松波

作成日: 令和 4年 10月 11日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束検討委員会の議事録が確認できる状態になっていなかった。	身体拘束委員会で作成された会議議事録を職員がいつでも確認できる状態にする。	議事録作成後は全職員に回覧、回覧後は職員がいつでも見ることのできる所定のファイルにて保管する。	1ヶ月
2	7	身体拘束及び虐待防止に関する研修は行われているが研修報告書がなく誰が出席したか書面での確認が取れていない。	施設内で行われる研修については報告書を作成し書面でだれがいつ研修に参加したのか確認できるようにする。	研修終了後には研修報告書を作成し誰が研修に参加したのかを書面にまとめる。	1ヶ月
3	1	ユニットや個人目標を設定し定期的に確認したり振り返ったりする機会がない。	目標を持って業務に取り組み、定期的に振り返る機会を作ることで職員が目標を意識して業務にあたることができるようになる。	目標設定とともに振り返る機会を作る。年2回の人事考課の際には管理者との面談時間を作り、その際に目標の進捗状況を振り返る。	6ヶ月
4	33	重度化対応指針に看護師の勤務状況の記載がなくわかりにくい。	重度化指針に看護師の勤務状況を記載し医療体制が分かりやすい指針とする。	重度化対応・終末期ケア対応指針の文言を修正する。	1ヶ月
5	34	事業所で定期的な救命講習の機会を設けることが出来ていない。	急変時にも対応できるよう救命講習を受ける機会を作る。	市消防署員に施設に来てもらっての救命講習会の計画や外部で行われている研修会への参加を検討する。	6ヶ月

(様式3)

事業所名 グループホームサンライズ松波

作成日: 令和 4年 10月 11日

## 目標達成計画

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6	26	アセスメントシートの認定日の未入力、計画書の作成日の更新がされていない。	入力忘れや入力ミス等の単純ミスをなくす。	アセスメント表作成時や計画書作成時には管理者も書類を確認し入力漏れやミスがないか確認する。	1ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					ヶ月
					1ヶ月