

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	平成26年度は運営推進会議の開催が3回だった	2か月に1回、年に6回の運営推進会議を開催する	年度初めに、運営推進会議の年間スケジュールを作成し、予定をあらかじめ計画し実行する。参加していただく方達にも、スケジュールを伝える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月