

目標達成計画

作成日: 令和5年10月13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | コロナ感染予防と対策の為、コロナで外出する機会が少なく地域とのつながりが十分できていない。 | 利用者が地域とのつながりを感じることで生き生きとした生活を送ることができる。 | 馴染みの店に行き買い物をして地域の方と交流を持つ。 | 6ヶ月 |
| 2 | 34 | 利用者の急な体調変化や事故発生時の応急処置の対応が遅れる事がある医療従事者が常駐していないため。 | 剥離した場合、受診までの応急処置を身に付け、介護職員で対応可能な受傷処置のレベルアップを図る。 | かかりつけの病院・医療連携看護師等から指導を貰い、必要な物品を揃え研修会を開く。 | 6ヶ月 |
| 3 | 38 | 利用者と職員とのコミュニケーションが不十分な時がある。利用者の希望や意向を聞けずに通り過ぎる可能性がある。 | 一人ひとりが自由に生き生きとした生活を送る。 | 利用者の気持ち、考えを尊重し寄り添いコミュニケーションを図り、ケアを充実させる。 | 6ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |