

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出の支援 一人ひとりのその日の希望に沿って戸外に出掛けられるよう支援出来ていない。	希望に応じて可能な限り戸外へ散歩に出掛ける。	毎日のレクリエーションの時間を時には散歩の時間に変えていく。少人数での散歩から取り組む。散歩に付き添う職員と、施設に残る職員とでお互いの連携が取れるように職員間で話し合いをする。安全な散歩が出来るように危険個所の確認や入居者様の動きを想定し、職員間で情報を共有し事故防止に努める。実習生やボランティアがある場合は散歩付き添いの協力をお願いし、一人でも多く散歩に参加できるようにする。	10ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。