

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍もあり、運営推進会議が書面開催となっている。各委員より意見をいただくことはできているが、委員全体として意見交換ができていない。	運営推進会議の開催について (年2回程度、集合型開催)	年度初めに運営推進会議の開催予定表(集合型)を委員全員と利用者様ご家族へ配布する。 *配布の際は、会議の趣旨や目的について説明する。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。