

目標達成計画

作成日: 平成 27年 2月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11 (7)	運営に関する職員の意見の反映が、代表者の思いと寒天が違っていて、職員は意見を出しづらいと感じている。	職員の意見を聞ける体制を作り、施設の運営に活かしていけるようにする。	1, 2ユニットの管理者を統一し、ユニット全体を把握したうえで、全ての職員が相談しやすい体制を作る。代表者と管理者の協議の上で、より良い施設運営を目指す。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。