

事業所名 フレアアール 55の里

## 2 目標達成計画

作成日: 令和 1 年 10 月 2 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	施設を取りまく広範囲で情報を広げ収集し、中面広い視点でのサービス向上。	運営推進会議でメンバーを増やし多方面の方に施設の在り方を伝えていく。	まずは同地区の方に声をかけ、運営推進会議への参加を募る。徐々に、発信していく枠を広げていく。	6 カ月
2	35	災害が起きた時、円滑で、協働体制ができる様、普段から地域との連携を深める。	施設として、職員一人一人が意識を高め、訓練を重ね、いざという時の冷静な判断に努める。	自主訓練をくり返し、職員がいつでも対応できるように、検討し、シミュレーション。支援方法を身につける。	6 カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
 評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)