

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナウイルス感染予防のため、外出する機会が減っており、気分転換を図りにくい状態となっている。	室内で季節に合わせた行事活動を継続し、気分転換を図れるようにしていきたい。	今後も年間計画を作成し、季節に合わせた行事活動を継続して行うようにしていきたい。 また、コロナウイルス感染の情勢等をみながら、敷地内の散歩等を行い、気分転換を図れるようにしていきたい。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。