

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会長以外との近隣住民との関わりが薄い	・事業所のイベントや運営推進会議に参加してもらえるようにし、事業所の存在を知ってもらえるようにする	・自治会長に相談させてもらい自治会の活動には積極的に参加する。 ・事業所のイベントの案内を近隣に持っていき足を運んでもらえるようにする。	12ヶ月
2	4	外部評価の存在を家族があまり知らない	・運営推進会議の議題に上げることで知って頂き、また内容についても定期的に議論できるようにしたい	・運営推進会議で取り上げる。 ・結果をご家族に送付する。 ・1回で終わりではなく定期的に議題にあげる	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。