

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	施設の近隣にしか外出できていない	楽しみや目的のある外出を増やしていく	無理のない気候の時に近くのお寺に出かける	6ヶ月
2	4	運営会議を実施しているが、利用者・家族が参加できていない	いろいろな方に会議に参加していただき様々な意見を聞く機会をつくる	感染の流行状況を見極めたうえで、利用者・家族・他のグループホームに参加してもらえるよう声かけする	6ヶ月
3	33	看取りをおこなっているが、スタッフ間で振り返りができていない	スタッフが看取りを経験したことを次の看取りにつなげる	看取り時ノートを作成しスタッフが思ったことや感じたこと、疑問などを自由に記入し、それを元に振り返りミーティングを行い次につなげる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。