

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	開設当初から、他自治区が主となり交流している。当該地区との交流が薄い	現自治区との交流も継続しながら、当該自治区との交流も図りたい	当該自治区の行事への参加。地域から当ホームの行事への参加(招待)案内配布。	6ヶ月
2	35	当ホームが第2緊急避難所には指定されているものの、当該自治区との協力体制が弱い	災害対策として当該自治区との交流を密にして、協力体制を強化したい	年2回の消防避難訓練を一緒に行うなど、緊急災害時に備えた取り組みを行う	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。