

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	消防署立会いの定期的な避難訓練を増やしているが、職員一人ひとりが災害時の避難誘導をスムーズに出来るよう、色々な場面を想定した訓練を数多く実施する。	消防署立会いの避難訓練だけに頼らず、ホーム内での訓練を企画し定期的実施する。	防災委員会を中心に、訓練の年間計画を実施し、確実に行うようにする。避難訓練だけでなく、火災通報装置を使用した通報訓練や緊急連絡網を使用した通報訓練などの訓練も数多く実施していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。