

(別紙4(2))

目標達成計画

事業所名 グループホーム きょうりつ

作成日: 平成 30年 1月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	27	日々の様子やケア実践の結果、気づきなどを基に職員間で協議を行い作成した、サービス計画書(支援内容)が共有してなく統一した支援が実践出来ていない	職員間の情報の共有ができ、統一した支援を行う事により支援に対して職員が共通認識を持ち入居者様に支援が出来る	アセスメントシートを活用し、職員が現在の入居者様の状況と支援方法を理解しているのかの確認を行う(定期的に行う)	6ヶ月
2	21	限られた人員、業務時間での入居者様との関わり合い、支援の充実	入居者様との関わり合い、支援を充実させる為に、業務内容(介護支援以外)の時間配分を検討し効率化を図り、入居者様の支援の時間を増やす	朝・夕の申し送り時間の短縮 記号・キーワードなどを活用した申し送りシートを作成し、見て(目で)確認するだけで情報の共有が出来る様にする	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。