

## 目標達成計画

作成日：平成25年10月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との連携が十分に取れていない。	災害時に地域との連携が取れる体制を作っていく	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議を用いて防災訓練を行い、災害や火事時の施設での対応の実態を理解してもらう。</li> <li>・災害時シミュレーションと一緒に参加してもらう</li> </ul>	12ヶ月
2	2	地域との付き合いを深め、事業所と地域とのつながりを深める	子供から高齢者までが気兼ねなく集まれる場所(事業所)となる	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人スタッフがキャラバンメイト資格を取得する</li> <li>・キャラバンメイトとして地域に認知症サポーターの育成、認知症理解を深めてもらう活動を行う。</li> <li>・小学校や中学校にて認知症について講演を行う。</li> </ul>	5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。