

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	家族や知人が気軽に訪問できる環境づくりをおこなっている。今後も家族や知人による外出支援の協力体制づくりをしていけるとよい	家族や知人、ボランティアによる外出支援の体制づくりを行い外出の機会が増える	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議での課題の提起(地域包括センターとの意見交換) ・入居時に家族への外出支援の協力の依頼を行う ・ボランティア団体の情報収集 	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。