

(別紙4(2))

事業所名 : 上善会 グループホーム星のふる里

作成日 : 令和 3年 3月 5日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	<ul style="list-style-type: none">・誤薬や飲み忘れが複数回発生している。・服薬支援についての職員周知、共有。・服薬マニュアル作成。	<ul style="list-style-type: none">・職員へ服薬についての周知と理解を図り、入居者の安全な服薬支援に努める。	<ul style="list-style-type: none">・訪看や職員と話し合いを持ち、誤薬再発防止や服薬支援、周知、共有し、追記にてマニュアルを作成する。	5か月
2	35	<ul style="list-style-type: none">・法人施設内にて、水やレトルト食品の備蓄はされているが、事業所内にては備蓄されていない。	<ul style="list-style-type: none">・災害時に備え、入居者・職員の食料備蓄。	<ul style="list-style-type: none">・事業所内にて、少しずつ水や食料の備蓄を行い、備蓄リストの作成を行う。備蓄場所がない為、法人と話し合いを持ち解決していきたい。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。