

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                                 |  |            |
|----------|------|---|---------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                              | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                               | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 43   | 自力でトイレに行く利用者が多いことから、排尿の回数はチェックされておらず、排泄パターンが把握できていない。 | 利用者の排尿回数を把握し、健康管理と排泄の自立支援につなげる。 | 排泄チェック表を作成して、利用者一人ひとりの大体の排尿回数を記録に残し、排泄パターンを把握する。 | 6か月        |
| 2        |      |   |                                 |  | か月         |
| 3        |      |   |                                 |  | か月         |
| 4        |      |   |                                 |  | か月         |
| 5        |      |   |                                 |  | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。