

## 目標達成計画

作成日: 平成 31年 1月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	立地的に冠水被害があり、避難要請があったこともある。非常食の保管場所が1階の倉庫になっている。非常食の推奨は1週間分であるが保管場所の問題もあり3日分となっている。ライフジャケットの準備はされているが、着脱訓練が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常食の保管は、2階に保管する。</li> <li>・5～7日分を保管できるようにする。</li> <li>・ライフジャケットの着用の練習を、年4回実施する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・北側の建物の2階に保管場所が、確保できるため、そちらへ変更する。</li> <li>・非常食を徐々に増やしていく。</li> <li>・年2回の防災訓練以外にも、日時を決めてライフジャケットの着脱訓練を定期的に行う。</li> </ul>	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。