

目標達成計画

作成日: 平成 30年 5月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、運営状況や地域福祉活動報告が主となっている。また、議事録についても不十分である。	運営推進会議において、参加者の意見や要望を汲み取り、活発な意見交換を行う事が出来る。	・参加者が意見や要望を言いやすい雰囲気作り ・議題や報告内容の検討 (施設側での話し合い・参加者への聞き取り) ・議事録の改善	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。