

目標達成計画

作成日: 令和元年 5月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・災害の際、地域の協力が得られるよう 近隣住民の方にも訓練に参加してもらえる よう、働きかける必要がある。	地域の皆さまに訓練に参加していただく よう、働きかける。	・区長様や民生委員様の協力を得て、 回覧板で、訓練への参加をお願いく。 ・消防団への協力を依頼する。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。