

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に加入しており、広報誌も届いている。職員も地域の人が多いがコロナ化で関係が希薄になり神幸祭等で地域住民と触れ合う機会が少なくなっている。	利用者や職員が地域とつながりながら暮らし続けるように、事業所自体が地域の一員として交流していきたい。	できるだけ事業所として地域の行事に参加して地域住民との交流を図っていく。認知症カフェの開催を予定している。	12ヶ月
2	17	サービスを導入する段階で本人が困っていること不安な事、楽しみを持てる内容を具体的に耳を傾けながら本人との関係づくりに努めているがサービス実践時に統一した実践方法が職員に伝わっていない。	本人の楽しみやしたいこと等がケアプランに反映され利用者一人ひとりが楽しく毎日を過ごせる。	アセスメントから本人や家族からしっかり聞き取りを行い、具体的な目標やサービス内容から日々職員が具体的に実行できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。