

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	コロナの為、運営推進会議を開催することができていない。	運営推進会議の参加者に意見を頂き、議事録に残し、ホーム運営やケアに活かす。	コロナが落ち着いたら開催するが、それまでの間はお便りを配る等して、ホームの様子を伝えていく。	12ヶ月
2	2 (2) 48	コロナの為、外出などがあまりできていない。	コロナ対策をしながら気分転換や外出、行事計画を考える。	利用者さんの思いやできることを考え、コロナ対策をしながら、実現できるようにしていく。	12ヶ月
3	32 33 (12)	医師や看護スタッフとの連携	関わる家族、本人が後悔のない看取りケアを提供する。	日頃から家族とのやり取りを大切にしていく。 その中で終末期への思いも聞いておく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。