

(様式3)

事業所名 シルバーハウス塚原

## 目標達成計画

作成日: 令和 6年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現状、コロナ5類以降後、法人内では未だコロナ感染者が減少していない状況であり、面会も制限している状況。特にご家族と意見交換が少ないと感じている。	ご家族との意見交換の場を定期的に設け、ご意見や要望を真摯に受け入れ、柔軟に対応出来る施設創りを目指す。	面会時や2ヶ月に1度は、ご家族・ご本人との面談を設け、ご意見を聞ける環境を設定する。また年に1度は満足度調査を実施し、率直なご意見を伺う機会を設ける。	3ヶ月
2	35	災害時の対応として法人内で協力し、対応が取れる体制ではあるが、地震や水害等の自然災害発生時に、施設独自として設備面や職員の緊急時の対応に不安がある。	災害発生時でも利用者様が安心して生活が送れるようにする。又、職員もそれに向けて柔軟な対応が出来るようにする。	災害発生時のマニュアルの見直し、避難訓練等で実際の対応を確認する。設備面においては不足している(発電機や非常食材等)。月1回の運営会議で検討し、不足がないよう整備する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。