

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	家族との信頼関係	共に利用者を支える関係を築く	利用者の居室担当が、居室内の不足品・衣替え・外出時の準備等責任を持つ。状況報告を毎月のホーム便りに添付をしていく。	1ヵ月
2	49	散歩や外出の機会が少ない	一人ひとりの希望に沿った外出の支援	人材確保をして、年間の外出計画を立てる。散歩コースを再考する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月