

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム 光風の家

作成日 : 平成 27 年 12 月 31 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員間の申し送り・業務内容も含めて意見要望は記録して共有しているが、会議が不定期に行われている為、職員間の意見交換や情報共有が必要	ミーティングを定期的に開催する。	ミーティングの日程と時間を決め実行する。	1ヶ月
2	35	避難訓練は年2回実施しているが防火管理者の交代等もあり夜間想定の実施が無く備蓄などの対応が遅れている。	夜間想定の実施。災害時に備え備蓄をする。	防火管理者を中心に夜間の避難訓練の計画書を作成し消防署と連携し実施する。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。