

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	目の前にある高校とはボランティア部を通しての交流はありますが、今後は小中学校との交流に向けた検討も期待します。	今後は、地域の幼稚園、小中学校にも、慰問やボランティアの受入案内し、相互的に行事参加していけるよう交流を図ります。	10月の介護教室・地域交流会の案内をきっかけに、今後の交流をお願いしていきます。	6ヶ月
2	4	運営会議の内容が画一化されつつある現状も踏まえ、少しでも多くの家族に参加して欲しいとの希望も伺っており、曜日や時間の変更やイベント併催など活性化への取組を期待します。	地域との交流行事や、家族会などイベントとセットでの開催を検討し、参加率や、積極的な意見交換が図れるようにしていきます。	10月の介護教室・地域交流会の機会等活用し、運営推進会議の開催方法等検討していきます。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。