

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2) ・ 4 (3)	地域の行事に参加したり、交流はあるが地域の一員としての交流は不十分である。地域に貢献できる取り組みを検討中であるが、実現に至っていない。	事業所の特性や力を活かした働き掛けで地域との交流を深める。	地域行事への積極的な参加は継続する。地域の方々が施設に来ていただけるイベントやサロン等を開催する。	6ヶ月
2	10 (6)	個別にご意見・ご要望をお伺いしているが、他利用者様・ご家族様への公表はできていない。	広報誌を活用する等、公表できる体制を確立する。	広報誌にご意見・ご要望及びそのことについての事業所の回答や取り組みを載せる。他利用者様・ご家族様にも知っていただき、気軽に話していただける環境をつくる。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。