

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	チームでつくる介護計画とモニタリング 利用者の思い、状況、家族の思いを聴き、少しでも利用者の思いに近い計画作成に努めている。利用者の思いが今の生活の中での計画作成に繋がっていくことが課題です。	利用者の生活を重視した思いの計画作成 利用者、家族、職員の思いが同じ方向性をもってケアに繋がっていくことができています。	利用者との関わりの持ち方など、ユニット会議の中でモニタリングを深め、さらに全体会議を持ち介護計画、ケアに繋げていくよう職員が意識して支援させていただきます。	12ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。