

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナ禍での利用者と家族の面会の在り方や、ホームでの取り組みや状況を、さらに密に伝える継続的な取り組み	感染状況を見ながら、徐々に面会を再開していく。	面会前に時間、面会人数、回数等制限を行い面会も予約制にに対応 マスク着用、消毒の徹底 面会者には体調不良等が2週間以内にあれば、連絡して頂く	1ヶ月
2	35	AEDを地域の資源として活用できるよう、自治会や消防団等に働きかけ相互の協力体制強化を図る	ホームでAEDが設置してあることを近所へ周知する	ホームページや市内広報等で周知は可能か確認する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。