

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	馴染みの人や地域の人々の訪ねる人が少ない	もっと地域の方が訪ねて来られるようにする。	もっとグループホーム草部を知ってもらう為、積極的に地域の行事に参加する。イベントを増やし、地域の方に知っていただく。	6ヶ月
2	35 (13)	災害時に昼夜問わず利用者が避難できる方法、全職員が身につける	全職員が災害時に利用者が避難できる方法を常日頃から話し合い情報を共有する。	災害時の避難について、安全な場所まで誘導した後の見守りを自治会長を通じて地域の方をお願いするなどをして地域との連携体制を整えるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。