

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホーム内での具体的な理念実現の為の取組が不足している。	ホーム内での目標を作成し、その内容に基づいたサービスを提供していく。	会社の理念であるご家族に、「常に安全・安心の精神のもと施設内外の環境・整備に力を注げる」ような目標を作成し、従業員に目標の理解と実践を浸透させる。	2ヶ月
2	4	地域運営推進会議に地域代表の参加がない。	町内会等をあたり地域との交流に繋げていく。地域運営推進会議への参加協力を求める。	町内会へのアプローチを行う。組長や町長へ話を取り付け地域密着型の役割と協力を求め地域運営推進会議の参加を促し地域との交流に繋げていく。	3ヶ月
3	35	夜間の災害発生時の対応が人出が少なく迅速な対応が不十分。	地域運営推進会議への参加協力を求める。災害時に連携が取れるように訓練等協力する。	組長や町長へ話を取り付け、学区内の中根消防団を紹介して頂き、地域密着型の役割と協力を求め、地域運営推進会議での災害時の対応で地域の方と協力体制が整えられるようにアプローチを行い、地域との交流・連携に努める。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。