

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 4年 5月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の第一避難場所を御家族にきちんと周知できていない 緊急連絡網に 近隣の福祉施設を入れていない	御家族に、災害時の避難場所の周知ができる 緊急連絡に近隣の施設も入れる	御家族には、手紙にて周知をする 近隣の施設とコミュニケーションを図り、緊急連絡網に入れさせて頂きたいと了承を得る	3ヶ月
2	14	勉強会に参加することが減り伝達講習ができていない	zoomを使って研修の参加を増やし、職員の知識を深め 伝達ができる	研修の機会を増やし、知識を深め 毎月の職員会議での伝達講習につなげる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。