

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日中、夜間の避難訓練を各1回実施していたが計画を立て実施できず、消防署の立会の元行っていた。	年に2回以上日中、夜間の想定した訓練を2回以上行い、増やしていきたい。	本年度の消防計画書を周知し、日中だけでなく、夜間も想定した訓練の利便を見出す。	1、2ヶ月
2				消防署の立会指導をとり入れ実施する。 民生委員や区長工員達にも協力を得ながら訓練を行う。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。