

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議に地域住民にも参加してもらう。	課題を準備し、参加者全員で話し合える会にする。	家族、地域の方たちに対し、周知活動を行い、少しでも多くの方に来ていただけるようにする。また、地域の方にも身近なテーマ、問題を準備することで、参加しやすい環境作りをする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月