

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	転落防止のためのベッド柵設置などを検討する際、家族様と協議の内容が記録されていないケースがある。	家族様とのやりとり、話し合いの内容は全て記録に残す。	ケアプラン更新の際に、様子・状態に応じた支援方法の変更は必ず説明し理解をいただき、その内容を記録していく。	6ヶ月
2	35	防災訓練における近隣への呼びかけが弱く、災害時の協力体制に不安がある。	近隣の方に防災に対する取り組みに理解をいただき、災害時には共に協力できる体制を構築する。	近隣の方に、年2回の防災訓練に参加いただけるよう呼びかけ、ハザードマップやガイドラインが更新されるたびにお知らせに伺う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。