

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	入居者の活動がホーム内だけで完結しないような取組みの実践。日常的に地域社会との交流が営める取組みの実践。	①ホーム内外問わず、入居者が一生懸命生活できる環境や交流が何かを把握し、それを体験できるよう支援する。	【①-1】センター方式を活用し入居者の状態、状況を知る 【①-2】ご家族、知人、地域の方など職員、入居者以外の交流の機会を設ける。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の内容に流れがない。報告会のようにになっている。	①一方的な会議ではなく、双方向的な会議になるようにする。	【①-1】運営推進会議計画を作成し、テーマに沿った参加者に出席していただく。 【①-2】アンケート等実施し、会議自体の評価をしていただく。	12ヶ月
3	35	災害対策・避難訓練への取り組みについて	①年2回の火災訓練の実施と年1回の災害訓練の実施を行う。	【①-1】備蓄品の管理をおこなう。 【①-2】火災訓練について広く、地域住民や入居者家族にも参加していただけるようにする。	ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。