

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 3 | 実践を通して養った知識や支援の方法などもっと多くの方々に伝え、発信していきたい。 | 認知症の理解や支援の方法など多くの方に発信する。 | 年に2回(4月頃・10月頃)地域や各事業所の方々において頂き見学会や交流会を開催する。 | 6ヶ月 |
| 2 | 33 | 終末期(看取り)について訪問看護ともっと深い協力関係をつくっていきたい。 | 訪問看護と「萌」らしい協力関係をつくっていく。 | 医療の分野と介護の分野で協力しながらご本人、ご家族がここで良かったと満足して頂くために情報を共有しあう場面を多く作り「萌」らしい看取りをしていく。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。