

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において報告や情報交換に留まらずサービス向上に向けて具体的に活用させるようテーマを決め進行して行きたいと思えます	利用者様もお年を重ねておられ近い将来における今後の問題点をかけ意見交換をして行きたいと思えます	利用者様の御家族様と個々に今後の緊急時の希望などをうかがったりホームでのできる対処や受入れ期間などを話し合っておきたいと思えます	6ヶ月
2	35	地区の区長様に運営推進会議への出席を再度お願いしました	災害時などにおける近隣との情報の交換、提供や協力などお互いに交流を図りたいと思えます	運営推進会議に出席していただきいろいろな意見を交換してその内容を今まで同様御家族様や関係者に報告し過ごしやすいホームとしての向上に努めたい	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。