

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	自己評価・評価結果が、運営推進会議で活用出来ていない。	自己評価・評価結果を活用し、サービスの向上を図る。	①自己評価作成時に浮かび上がった課題があれば、運営推進会議で取り上げ、意見交換を行う。 ②運営推進会議で評価結果を報告、対応について話し合いを行う。また、経過報告も行っていく。	12ヶ月
2	35	災害対策において、地域との連携が確立出来ていない。	法人の医療機関との連携とともに、地域との協力体制の検討を行う。	①法人の医療機関との連携体制を築く。 ②地域の消防団の活動や防災関連の資源の確認を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。