

目標達成計画

作成日：平成 30 年 4 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		年2回の避難訓練を全てのスタッフが体験しておらず、いざという時に的確に対処できるか。	災害時における避難マニュアルを作成し、スタッフが周知徹底でき安全に入居者様を避難誘導させる。	火災・水害・地震等を想定した具体的な避難マニュアルを作成し、訓練も行う。避難場所の確認をする。	12ヶ月
2		ご家族様と一緒に参加した頂ける行事を、あまり出来ていない。	多くのご家族様に参加していただき、楽しい時間を共有できるようにする。	季節ごとに行事を計画し、ご家族様へ参加の声掛けをしっかり行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。