

目標達成計画

作成日: 平成31年2月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No.49	一人ひとりの希望に添った外出等、日常生活における満足度の向上や、自立支援に向けた取り組みが具体化されていない。	利用者の希望に叶う生活スケジュールの設計と実施による満足度の向上	担当者が定期的に利用者の意向を確認し、ニーズをプランに反映する事で、個別ケアを実践していく。	12ヶ月
2	No.48	学習療法を行う職員に限られており、学習療法等の専門的な認知症ケアへの取り組みが計画的に図られていない。	認知症の進行の予防に努め、その人らしく生きがいを持つことのできる暮らしの実現	学習療法等の専門的な認知症ケアが出来る職員の育成に取り組み、利用者への計画的な認知症ケアを実践していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。