

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画について、利用者の思いや以降が反映されていない。	職員のフリーな時間を上手く利用し、介護計画に反映させる。	1日の流れの中にある職員のフリーな時間をうまく活用し、何気ない会話の中から出てきた言葉や思いをメモし、施設会議内にてそれぞれ発表する。	6ヶ月
2	35	運営推進会議の出席が家族のみで、地域住民等が参加していない。	行政機関や地域住民への声かけ、参加を促す。	ある程度計画をたて、定期的に行えるよう計画を立てる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。